Handlungsanleitung zur Eingabe von Vorhaben im Schulbudget

1. Rufen Sie folgend Adresse im Browser auf:

https://www.schulportal-thueringen.de

Melden Sie sich mit den Zugangsdaten Ihrer Dienststelle im Bereich "Mein Portal" an.



2. Klicken Sie auf die Wabe "Budget". In der Navigation links sehen Sie jetzt Schulbudget. Klicken Sie darauf und Sie gelangen auf die Seite des Schulbudgets.

Im mittleren Fenster sehen Sie ganz oben das Schulbudget, welches Ihrer Schule für die Jahre 2018 und 2019 zugewiesen ist.

Schulbudget - Thüringer Schul 🗙			homograp angle and the stand	and a			(A. A.)
-) → C @ @ https://w	ww.schulportal-thueringen.de/budget/schulbu	idget 🗉 -	😇 🏠 🔍 Suchen				III\ ± CD
Meistbesucht 🕲 Erste Schritte 🚺 Vorges	chlagene Sites 🛛 Web Slice-Katalog 📧 Portal - 1	hüringer Sch 📧 Anmelden					
Suche Q	Y=mX+c	The last	Thüringer Schulpo	rtal		$\frac{X = X_{0}}{X_{2} = \delta_{0}} = \frac{Y}{Y_{2} = 1}$	Mein Ronto
SIE BEFINDEN SICH HIER: THÜR	INGER SCHULPORTAL BUDGET SCHULBUDGET						
BUDGET alig	SCHULBUDGET						ANSPRECHPARTNER
SCHULBUDGET	Zugewiesenes Schulbudget für 2018: 712,50	¢					Hotline des Staatlichen
BUDGETIERUNG	Zugewiesanes Schulzudget für 2019 1.1710,00 €						Schulamtes Westthüringen
							团 +49 361 573415-555
	SCHULBUDGET						S schulbudget@
	Dienststellennummer:	1010	Dienststelle:	11			
	Anschrift	Haup		11			DOKUMENTE UND MATE-
							RIALIEN
	gü	tig für Jahr	aktives Budget	Anzahl Schüler	gesperrt	freigegeben	B Durchführungsbestimmunge
		9 2018 9	712,50	57		1	Schulbudget
		9 2019	1.710,00	57		V.	Honorarvertrag Schulbudge (doce)
	INFORMATIONEN ZUM SCHULBUDGET						Formular Autforderung 30a BZRB Schule-1 (docx)
	Ab dem Schuljahr 2018/19 erhält jede staatli Grundlage für die Berechnung der Haushalts	the allgemein - und berufsbilde mittel ist die Schülerzahl nach	ende Schule pro Schülerin und Schüler zum 1. August 2016 der Schuljahresstatistik 2017/2018.	für die verbleibenden fünf Monate des	Jahres 2018 12,50 Euro und fi	r das Kalenderjahr 2019 30,00 Euro. Die	Dienstelleninformation LFD (pdf)
	Wenn Sim den Zugangsdaten Ihrer Schule angemeidet sind, sehen Sie Ihre zugewiesenen Schulbudgetbeträge für die Jahre 2018 und 2019 auf dieser Seite. In der rechten Spatte auf dieser Seite stehen Ihnen alle notwendigen Dekumente und weitere Informationen zum Downlaud zur Verfügung.						Anlage 2 der Dienststelleninformation (ausfüllbare pdf)
	Zukünftig wird die Höhe des zur Verfügung st	ehenden Schulbudgets im ents	sprechenden Budgetierungsmodul angezeigt.				Merkblatt zu Art. 13 DS-GVC
	Diese Gelder können für außerunterrichtliche	und entlastende Maßnahmen	und zur Gesundheitsförderung für Lehrk Sonderpäda	ogische Fachkräfte sowie Erzieherinn	en und Erzieher eingesetzt wer	den. Ziel ist, Lehrkräfte verstärkt im	(docx)
18 THÜRINGER SCHULPORTAL			(?)				KONTAKT IMPRESSUM DATENSCH

3. Klicken Sie jetzt in der Tabelle in der Mitte in Spalte "gültig für Jahr" auf die Jahreszahl 2018, wenn Sie für 2018 ein Vorhaben anlegen möchten. Analog klicken Sie auf 2019, wenn Sie für 2019 ein Vorhaben anlegen möchten.

Wenn Sie einen Honorarvertrag für das ganze Schuljahr abschließen, legen Sie bitte die Vorhaben trotzdem getrennt nach den Haushaltsjahren an.

4. Auf der folgenden Seite gelangen Sie in die Übersicht der Vorhaben, die Sie bereits angelegt haben. Haben Sie noch kein Vorhaben angelegt, ist diese Übersicht leer und Sie sehen nur den Funktionslink "Vorhaben hinzufügen".

🖥 Schulbudgetdetail - Thūring	er X			Astrophy implementation in the latest		2
-) -> C @ (D 🔒 https://ww	w.schulportal-thueringen.de/web	o/guest/budget/schulbudget/de	🛡 🟠 🔍 Suchen		III\ ± E
Meistbesucht	witte 🚺 Vorgesch	alagene Sites 🖨 Web Slice-Katalog	📧 Portal - Thüringer Sch 💽 Anm	elden		
Suche		Y=mX+	c phi	Thüringer Schulportal	$\frac{X - X_{1}}{\lambda_{0} - \lambda_{0}} = \frac{Y - Y_{1}}{\lambda_{0} - \lambda_{0}}$	Hein Kanta
SIE BEFINDEN	SICH HIER: THÜRIN	IGER SCHULPORTAL BUDGET SC	CHULBUDGET SCHULBUDGETDETAIL			
BUDGET	,86	SCHULBUDGET				
SCHULBUDGET		gültig für Jahr:	2018			
BUDGETIERUNG		aktuelles Budget:	712,50			
		Anzahl Schüler:	57			
		freigegeben:	Ja			
						œ Zur
		VORHABEN				
		19 Vorhaben hinzufügen				
		Nr. Status	Thema		Gesamtkosten gesperrt	freigegeben
		🖭 1 storniert	Test		40,00 🗸	1
		9 2 in Planung	test		650,00	
		🗐 3 in Planung	test2		120,00	
		1 4 in Planung	Test 18		290,00	
		50 5 geplant	test 07 ist geändert		400,00	1
		50 6 in Planung	test		500,00	
		9 7 in Planung	test45		0,00	
		🖽 8 genehmigt	Unterstützung bei d	der Anfertigung von Modellen	200,00	1
		- A in Discourse			200.00	

5. Klicken Sie auf den Funktionslink "Vorhaben hinzufügen" und es öffnet sich eine neue Seite. Auf dieser Seite können Sie jetzt die geforderten Angaben zum Vorhaben eingeben.

Suche Q	Y=mx+c	Thüringer Schulportal	Hein Korror
SIE BEFINDER	SICH HIER: THÜRINGER SCHULPORTAL BUDGET SCHULBUDGET VORHABEN BEARB	EITEN	
VORHABEN BEARBEITE	N		
Nummer: Vertragsgegenstand:	freigegeben am. Status:	in Pierune 🕞	
Beginn:	TTMMJJJJ T Phimm Uhr Ende: TTMMJJJJ T Phimm 19 Termin hinzufügen	.d.	
Dauer:	0.00		
Honorarsatz:	Honorarkosten: EUR		
Angaben zur Honora	kraft		
	Titel Name:	Vorname:	
	E-Mail: IBAN:	BIC	
	Geldinstitu:		
	(19 Dozent/in hinzufügen		
Bemerkungen Schule:			
Bemerkungen			
Staatliches Schulamt			
	Treigeben" senden Sie das Vorhaben an das Staatliche Schulamt Westhühingen. Nach dem Speichern ist es nicht mehr bearbeitbar: Freigeben		
			rª, Speichern 🗙 Abbrechen

Beachten Sie dabei bitte unbedingt, dass die Angaben möglichst ausführlich und vollständig sind. Damit vermeiden Sie zusätzliche Rückfragen bzw. eine Ablehnung eines Vorhabens.

Hinweise zu einzelnen Feldern:

- <u>Vertragsgegenstand</u>: ist Pflichtfeld, bitte schreiben Sie hier die Informationen hinein, die Sie auch im Honorarvertrag unter Vertragsgegenstand notieren
- <u>Beginn/Ende</u>: hier notieren Sie Beginn und Ende des Zeitraumes in dem das gesamte Vorhaben liegt (für das Haushaltsjahr 2018 z. B. 24.09.2018 – 30.11.2018)
- <u>Dauer</u>: hier notieren Sie die eigentliche Zeitdauer des Vorhabens (z. B. 4,00 ; d.h. 4 Stunden à 45 Minuten, die die Honorarkraft leistet); sollte das Vorhaben wöchentlich im genannten Zeitraum stattfinden notieren Sie die Gesamtzahl der Stunden (z. B. Stundenanzahl einer Woche mal die Wochen bis Ende 2018)
- <u>Honorarsatz</u>: hier geben Sie den Honorarsatz an, aus diesem und aus der Anzahl der Stunden werden automatisch die *Honorarkosten* berechnet
- Bei Angaben zur <u>Honorarkraft</u> füllen Sie bitte alle Felder aus, um Angaben zur Honorarkraft zu machen. Sollten Sie mehrere Honorarkräfte in einem Vorhaben beschäftigen, können Sie über den Funktionslink "Dozent hinzufügen" neue Felder generieren.

6. Wenn Sie Eingaben in dieser Maske gemacht haben können Sie:

a) das Vorhaben erstmals *speichern* und zu einem späteren Zeitpunkt weitere Angaben machen, dieses Vorhaben abändern oder Daten hinzufügen.

b) den Haken "Freigeben" setzen **und** *speichern*, womit das Vorhaben an das Schulamt Westthüringen übergeben wird. **Eine Bearbeitung ist dann durch Sie nicht mehr möglich!**

c) Abbrechen klicken

7. Nach einem ersten Speichern und Wiederaufruf des Vorhabens aus der Übersicht können Sie zum Vorhaben Dokumente hochladen.

BUDGET	"Ba	VORHABEN		
SCHULBUDGET		Nummer:	2	
RUDGETIERUNG		Status:	in Planung	
BODOLITERONO		Thema:	test	
		Dauer:	26.00	
		⊯ Vorhaben bearbeiten ∰ Vorhaben entfernen		
				🖭 Zurück
		DOKUMENTE		
		Bitte laden Sie den Honorarvertrag a Nachdem Sie diesen ausgefüllt und laden ihn dort über die Funktion "Do Vertragsvorlagen	aus dem Bereich "Vertragsvorlagen" herunter. unterschrieben haben, wechseln Sie bitte in die Funktion "Dokumente bearbeiten" und kurnent hochladen" hoch.	
		Honorarvertrag (DOCX, 47 kB) Dokumente dieses Vorhabens		
		besondere (PDF, 36 kB)		
		h muster (PDF, 36 kB)		
		🖹 anlage 2 (PDF, 36 kB)		
		bild (XLSX, 43 kB)		
		🖹 mull (XLSX, 43 kB)		
		🕼 Dokumente bearbeiten		
	-		()	

Klicken Sie auf "Dokumente bearbeiten" um neue Dokumente hochzuladen bzw. alte zu löschen.

a) Neue Dokumente hochladen:

Klicken Sie auf "Dokument hochladen".

DOK	IMENTE BEARBEITEN				
œ	lokument hochladen				
Λ	larkierung: Umkehren Alle Aufheben			markierte Datensätze: 🐺 Entfe	Jernen
	Dateiname	Größe	Letzte Änderung		
	Organigramm SSA WT August 2018.pdf	36 kB	13.09.2018 11:41 Uhr von schule11111		
	Beschreibung: besondere				
	Ib Organigramm SSA WT August 2018.pdf	36 kB	13.09.2018 08:22 Uhr von schule11111		
	Beschreibung: muster				
	Drganigramm SSA WT August 2018.pdf	36 kB	12.09.2018 08:02 Uhr von schule11111		
	Beschreibung: anlage 2				
	Erfassungsbogen.xlsx	43 kB	12.09.2018 08:53 Uhr von schule11111		
	Beschreibung: bild				
	h Muster Erfassungsbogen aktxlsx	43 kB	14.09.2018 09:43 Uhr von schule11111		
	Beschreibung: mull				

rt Speichern X Abbrechen

Auf der nächsten Seite können Sie das Dokument von Ihrer Festplatte laden und hochladen. Beachten Sie dabei, dass die einzelnen Dokumente nicht größer als 5 MB sein dürfen. Zugelassene Dokumentformate sind: gif, jpeg, jpg, pdf, doc, docx, rtf, txt, xls, xlsx

SIE BEFINDEN SICH HIER: THÜRINGER SCHULPORTAL BUDGET SCHULBUDGET DOKUMENTE BEARBEITEN DOKUMENTE BEARBEITEN Dokument hochladen Art:	Suche	2	Thüringer Schulporta	l	Mein Konto
DOKUMENTE BEARBEITEN Dokument hochladen Art: Dateiname: # Datei auswählen Beschreibung:	SIE BEFI	ADEN SICH HIER: THÜRINGER SCHULPORTA	IL BUDGET SCHULBUDGET DOKUMENT	re bearbeiten	
Art: X Dateiname: X Datei auswählen Beschreibung: X	DOKUMENTE BEAR				
	Art: x Dateiname: x Beschreibung: x	🗊 Datei auswählen	ب		

Wählen Sie Art des Dokumentes, die entsprechende Datei von Ihrer Festplatte und geben Sie eine Beschreibung an. Schließen den Vorgang mit OK ab. Sie gelangen in die Übersicht der Dokumente zurück und müssen dort noch einmal speichern klicken.

Damit ist das Dokument gespeichert und auch für die Mitarbeiter des Schulamtes Westthüringen abrufbar. Ihre hochgeladenen Dokumente sehen Sie in der Übersicht aufgeführt:

BUDGET	,89	VORHABEN	
SCHULBUDGET		Nummer:	2
RUDGETIERUNG		Status:	in Planung
BODDETIERONO		Thema:	test
		Dauer:	26,00
		Vorhaben bearbeiten	
		Uorhaben entfernen	@ Zurt
		DOKUMENTE	
		Bitte laden Sie den Honoran Nachdem Sie diesen ausgel laden ihn dort über die Fun Vertragsvorlagen	rvertrag aus dem Bereich "Vertragsvorlagen" herunter. Küll und unterschrieben haben, wechseln Sie bitte in die Funktion "Dokumente bearbeiten" und ktion "Dokument hochladen" hoch.
		l Honorarvertrag (DOC	(X, 47 kB)
		Dokumente dieses Vorh	abens
		besondere (PDF, 36 k	B)
		muster (PDF, 36 kB)	
		in anlage 2 (PDF, 36 kB)	
		bild (XLSX, 43 kB)	
		mull (XESX, 43 kB) test (DOCX, 17 kB)	
		BV Dokumente haarheiten	

b) Dokumente löschen:

Klicken Sie auf "Dokumente bearbeiten". Setzen Sie in der Übersicht der Dokumente den Haken vor dem Dokument welches Sie löschen möchten und klicken Sie auf den Funktionslink "Entfernen" in der Leiste über der Tabelle.

9 D	okument hochladen			maliate Ostans Stars 📼 Colores
Ma	ankierung: Umkenren Alle Aumeben			markierte Latensatze: +gr Entiernen
	Dateiname	Größe	Letzte Änderung	
	Organigramm SSA WT August 2018.pdf	36 kB	13.09.2018 11:41 Uhr von schule11111	
	Beschreibung: besondere			
	Organigramm SSA WT August 2018.pdf	36 kB	13.09.2018 08:22 Uhr von schule11111	
	Beschreibung: muster			
	Organigramm SSA WT August 2018.pdf	36 kB	12.09.2018 08:02 Uhr van schule11111	
	Beschreibung: anlage 2			
	Erfassungsbogen.xlsx	43 kB	12.09.2018 08:53 Uhr von schule11111	
	Beschreibung: bild			
	Muster Erfassungsbogen aktxlsx	43 kB	14.09.2018 09:43 Uhr von schule11111	
	Beschreibung: mull			

Das Dokument wird durchgestrichen in der Tabelle angezeigt. Nach Speichern ist das Dokument aus der Liste gelöscht.

8. Weitere wichtige Hinweise:

Ihr Vorhaben wird im Staatlichen Schulamt Westthüringen bearbeitet

a) Genehmigung: wenn Ihr Vorhaben genehmigt wird, erhalten Sie eine E-Mail (noreply – tismail) mit dem Hinweis das das Vorhaben genehmigt ist auf die im Thüringer Schulportal hinterlegte dienstliche E-Mail-Adresse der Schule

b) Ablehnung: wenn Ihr Vorhaben abgelehnt wird, erhalten Sie ebenfalls eine E-Mail mit dem Hinweis das das Vorhaben abgelehnt wurde und der Benennung von Gründen auf die im Thüringer Schulportal hinterlegte dienstliche E-Mail-Adresse der Schule; in diesem Falle können Sie wie folgt das abgelehnte Vorhaben bearbeiten:

- Öffnen Sie das Vorhaben über den Funktionslink "Vorhaben bearbeiten", wie oben unter Punkt 7 beschrieben.

- Ändern Sie den Status des Vorhabens zuerst von "abgelehnt" in "in Planung" und klicken Sie auf Speichern

 - Öffnen Sie das Vorhaben erneut und ändern Sie die Felder wie gefordert und Speichern Sie erneut (wenn Sie den Haken "Freigeben" setzen wird das Vorhaben erneut an das Schulamt gesendet)

- Dokumente die fehlen, können Sie jederzeit unabhängig vom Status hochladen.